

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
TRẦN HỮU TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO

Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2021 -2022

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDDT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện Công văn số 2587/SGDDT-TTr của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của trường THPT Trần Hữu Trang;

Thực hiện Kế hoạch số 180/KH-THT ngày 07 tháng 10 năm 2021 về Kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường THPT Trần Hữu Trang

Trường THPT Trần Hữu Trang báo cáo Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022. Cụ thể như sau:

I. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ

1. Thông tin nhà trường

Trường Trung học phổ thông THPT Trần Hữu Trang được thành lập theo Quyết định số 146/QĐ-BM ngày 24/8/1988 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về thành lập trường THPT Trần Hữu Trang hệ B thuộc Ủy ban nhân dân Quận 5;

Sau đó trường được chuyển thành trường THPT công lập theo Quyết định số 3327/QĐ-UBND ngày 19/7/2006 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về cho phép chuyển trường THPT bán công Trần Hữu Trang thành trường THPT Trần Hữu Trang trực thuộc Ủy ban nhân dân quận 5;

Năm 2015 trường được chuyển về Sở Giáo dục và Đào tạo theo Quyết định số 1786/QĐ-UBND ngày 17/4/2015 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về chuyển các trường thuộc Quận quản lý về trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Về nhân sự: ‘Tổng số cán bộ - giáo viên và nhân viên toàn trường: 45 người. Trong đó: Ban lãnh đạo: 2 (Thầy Võ Thiện Cang chuyển về Sở từ tháng 3); Giáo viên: 39; nhân viên: 4.

Về số lớp và học sinh: Năm học 2021-2022. trường có 21 lớp với tổng số 892 học sinh (369 nữ).



2. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh, Quận ủy Quận 5 và các cấp lãnh đạo.

- Ban lãnh đạo đoàn kết, thống nhất cao, thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có ý thức trách nhiệm cao, tận tâm, hoàn thành tốt công việc được giao, có lối sống gương mẫu, tác phong giản dị, tiết kiệm. Có ý thức xây dựng tập thể vững mạnh. Không ngừng học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, nâng cao tinh thần, đạo đức, nghề nghiệp nhà giáo. Đặc biệt đa số giáo viên tuổi đời còn trẻ, năng động, nhiệt huyết, tận tâm, năng lực chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Được sự tín nhiệm cao của phụ huynh nên tạo được tính lan tỏa về hoạt động giáo dục đối với xã hội. Phụ huynh học sinh luôn đặt niềm tin vào nhà trường trong việc giáo dục học sinh. Vì vậy, Ban đại diện CMHS luôn sẵn sàng phối hợp, hỗ trợ tích cực về vật chất và tinh thần cho học sinh.

- Chất lượng đầu vào chưa được cao. Tuy nhiên học sinh của trường có nề nếp, đa số có ý thức chủ động và phối hợp tốt trong các hoạt động giáo dục của nhà trường:

- Trường quan tâm đến cơ sở vật chất, mỗi năm có sửa chữa, bổ sung, cập nhật trang thiết bị dạy học phù hợp.

3. Khó khăn

- Do phụ thuộc vào khoảng sân chung với Hội quán Quỳnh Phủ nên việc tạo sân chơi cho học sinh gặp khó khăn.

- Trình độ học sinh chưa đồng đều, một bộ phận học sinh chưa có sự tự giác, ý thức học tập, rèn luyện chưa tốt. Chưa nỗ lực vượt khó trong học tập. Bên cạnh đó, do đặc thù đa số phụ huynh có thu nhập thấp nên có một số ít cha mẹ học sinh bận mưu sinh, không có thời gian quan tâm đến việc học của các em. Vẫn còn nhiều phụ huynh học sinh chưa hợp tác với nhà trường trong việc giáo dục học sinh.

- Nhà trường có một số học sinh thuộc diện hòa nhập, đòi hỏi sự quan tâm đặc biệt và có phương pháp giáo dục đặc thù:

- Tình hình dịch bệnh Covid-19 còn diễn biến phức tạp đòi hỏi cần có giải pháp đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022

- Ban hành Quyết định số 179/QĐ-THT ngày 07 tháng 10 năm 2021 về thành lập Ban Kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022.

- Ban Kiểm tra nội bộ gồm 16 thành viên, có nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ công tác kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 của nhà trường.

2. Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022

- Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn và tình hình thực tế của trường để xây dựng Kế hoạch số 180/KH-THT về Kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 của trường THPT Trần Hữu Trang.

- Kế hoạch đảm bảo theo định hướng đổi mới nội dung và phương pháp, có chiều sâu, không dàn trải, tập trung đối với những vấn đề cốt lõi trong công tác quản lý, điều hành. Nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục của trường. Đảm bảo tính chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không chồng chéo về nội dung, đối tượng, thời gian kiểm tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của đối tượng kiểm tra.

2. Tổ chức công tác Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

3.1 Kiểm tra hoạt động chuyên môn:

a. Thực hiện kiểm tra chuyên đề:

TT	Số lần kiểm tra	Tên chuyên đề kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Bộ phận kiểm tra	Ghi chú
	6	+ Kiểm tra KH cá nhân của GV + Kiểm tra Giáo án dạy học + Kiểm tra việc dạy học online + Kiểm tra thực hiện chương trình + Kiểm tra số tiết dự giờ + Kiểm tra số tiết dạy tốt	+ 9/2021 + 10/2021 +11/2021 +12/2021 +12/2021 +12/2021	TTCM và Phó HT - CM	
	3	+Hồ sơ chuyên môn tổ TD +Hồ sơ và nội dung họp Tổ Tháng 10 của tổ Tiếng Anh và tổ Sinh +Hồ sơ và nội dung họp Tổ Tháng 11 của tổ Toán và tổ Văn	+9/2021 +10/2021 +11/2021	Phó HT - CM	
	1	+Hồ sơ và nội dung họp Tổ tháng 2 của tổ Văn và tổ Sử – Địa - GDCD	2/2022	Phó HT -Tổ CM	
	5	+ Kiểm tra thực hiện KH dạy bồi dưỡng HS giỏi khối 12	2/2022	TTCM và Phó HT - CM	
	5	+ Kiểm tra thực hiện kế hoạch dạy học buổi 2	3/2022	TTCM và Phó HT - CM	
	1	+Hồ sơ và nội dung họp Tổ Tháng 3 của tổ Lý và tổ Hóa	3/2022	Phó HT -Tổ CM	
	3	+ Hoạt động của CLB Tình Anh và Bóng đá	3/2022	Phó HT + Chủ nhiệm CLB	
	5	+ Kiểm tra thực hiện KH dạy phụ đạo HS yếu	4/2022	TTCM và Phó HT - CM	
	6	+ Kiểm tra thực hiện KH dạy học	4/2022	TTCM và Phó	

		cá nhân của GV về việc thực hiện chương trình dạy học ở HK2		HT - CM	
	1	+ Kiểm tra thực hiện kế hoạch dạy nghề	4/2022	Tổ Tin	
	1	+ Kiểm tra số tiết dự giờ	5/2022		
	1	+ Kiểm tra số tiết dạy tốt	5/2022	Phó HT -Tổ CM	
	1	+Hồ sơ hoạt động chuyên môn của tổ Sinh và tổ Tin	5/2022	Phó HT -Tổ CM	

b. Thực hiện kiểm tra nhập điểm, chấm điểm của GVBM :

TT	Số lần kiểm tra	Tên chuyên đề kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Bộ phận kiểm tra	Ghi chú
	1	+ Kiểm tra nhập điểm TX	+10/2021	TTVP và Phó HT - CM	
	1	+ Kiểm tra nhập điểm định kỳ	+02/2022	TTVP và Phó HT - CM	
	1	+ Kiểm tra nhập điểm TX	+3/2022	TTVP và Phó HT - CM	
	1	+ Kiểm tra nhập điểm định kỳ	+5/2022	TTVP và Phó HT - CM	

c. Thực hiện kiểm tra hoạt động sư phạm của GV : Chưa thực hiện – sẽ thực hiện ở HK2

Thực hiện kiểm tra hoạt động sư phạm của GV ở Tổ Hóa, Ngữ Văn, Tiếng Anh, Lý, Toán

d. Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề của các tổ CM: Chưa thực hiện – các chuyên đề của tổ CM sẽ thực hiện ở HK2.

Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề của các tổ CM: Tổ Văn - triển khai việc đọc sách, Tổ Hóa - hướng dẫn HS nghiên cứu khoa học

3.2 Kiểm tra hoạt động của các bộ phận

Thời gian	Nội dung kiểm tra	Đối tượng được kiểm	Người kiểm tra
11/2021	Quy chế dân chủ, quy chế chỉ tiêu nội bộ.	Công Đoàn	Thầy Võ Thiện Cang- Hiệu trưởng
	- Việc quản lý lưu giữ các công văn, hồ sơ, văn bản chỉ đạo của nhà trường.	Văn thư	Thầy Nguyễn Hồ Anh Vũ- Phó hiệu trưởng
	- Việc thực hiện 3 công khai: Chất lượng giáo dục. tài chính, CSVC.	Ban lãnh đạo, kế toán, học vụ	TTND giám sát

	- Việc thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của UBND Thành phố.	Kế toán	Thầy Võ Thiện Cang- Hiệu trưởng
Tháng 12/2021	- Các hồ sơ chuyên môn của giáo viên và tổ bộ môn, công tác quản lý tổ chuyên môn	Giáo viên TTCM	Cô Trần Phong Nhiên Hạnh- Phó hiệu trưởng
	- Công tác tổ chức, nhân sự	Hiệu trưởng	TTND giám sát
	- Kiểm tra quỹ tiền mặt	Thủ quỹ	TTND giám sát
Tháng 01/2022	- Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn lần thứ 3, kết hợp kiểm tra việc thực hiện lồng ghép Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chương trình của môn GDCD.	GVBM. Các tổ CM, GVBM.	Cô Trần Phong Nhiên Hạnh Cô Trần Phong Nhiên Hạnh
	- Kiểm tra việc dạy tự chọn của các khối. - Kiểm tra việc cập nhật điểm của GVBM. - Kiểm tra việc thực hiện các chuyên đề. - Kiểm kê tài sản công, công cụ dụng cụ	GVBM. GVBM. Các tổ CM. TTVP, kế toán, thủ quỹ	Thầy Nguyễn Hồ Anh Vũ



Tháng 02/2021	- Kiểm tra việc thực hiện chương trình của GVBM. - Kiểm tra hồ sơ học bạ, văn bằng, giấy tờ chuẩn bị thi THPT năm 2022 (lớp 12). - Tự kiểm tra công tác quản lý của Ban lãnh đạo. - Kiểm tra công tác PCCC	GVBM. GVCN. BGH Ban lãnh đạo- GV	Cô Trần Phong Nhiên Hạnh Cô Trần Phong Nhiên Hạnh Thầy Nguyễn Hồ Anh Vũ
Tháng 3/2022	- Kiểm tra công tác thiết bị, thư viện. - Kiểm tra việc dạy nghề phổ thông, công tác hướng nghiệp. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn lần 4. - Kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách cho giáo viên.	NV TB, TV GV dạy nghề, BGH. Các tổ CM, GVBM K.toán.	Thầy Nguyễn Hồ Anh Vũ Cô Trần Phong Nhiên Hạnh Cô Trần Phong Nhiên Hạnh
Tháng 04/2022	- Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình. - Kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 12 - Kiểm tra công tác dạy học hai buổi trong nhà trường, dạy thêm học thêm. - Kiểm tra hoạt động của các tổ chức Đoàn thể.	GVBM. GVCN. BGH, GVBM. C.Đoàn, Đoàn TN.	Cô Trần Phong Nhiên Hạnh Cô Trần Phong Nhiên Hạnh
Tháng 05/2022	- Kiểm tra việc đánh giá xếp loại học sinh cuối năm, việc hoàn thành sổ điểm, học bạ của GVCN. - Kiểm tra cơ sở vật chất cuối năm. - Kiểm tra thiết bị, đồ dùng dạy học, sách trong thư viện. - Kiểm tra việc cấp phát các văn bằng, chứng chỉ. - Kiểm tra công tác thu-chi dạy 2 buổi.	GVCN. NV CSVC. NV TB, TV. Học vụ. Kế toán.	Cô Trần Phong Nhiên Hạnh Thầy Nguyễn Hồ Anh Vũ Thầy Nguyễn Hồ Anh Vũ Cô Trần Phong Nhiên Hạnh

4. Kết quả kiểm tra:

- Kết quả kiểm tra cho thấy 100% cá nhân, bộ phận được kiểm tra theo Kế hoạch đều thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Kết quả kiểm tra được công bố công khai cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nắm rõ và được báo cáo theo chế độ báo cáo quy định. Riêng các hoạt động Thanh tra nhân dân giám sát sẽ được báo cáo tổng kết cuối năm theo chế độ báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG.

1. Ưu điểm:

- Thực hiện đúng tiến độ theo Kế hoạch, hồ sơ kiểm tra đầy đủ theo quy định.

- Đã rà soát, đánh giá khách quan, chính xác quá trình thực hiện hoạt động công vụ của các cá nhân, bộ phận trong nhà trường, từ đó đôn đốc, thúc đẩy nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ công chức, viên chức và học sinh.

2. Tồn tại - Khó khăn và biện pháp giải quyết

- Tồn tại: không có

- Khó khăn và biện pháp: Trong năm học 2021 - 2022 do đa số thời gian hoạt động dạy học được tổ chức trực tuyến nên việc kiểm tra cũng phải có sự chuyển đổi hình thức. Giai đoạn đầu trong việc dự giờ các tiết học trực tuyến của giáo viên có một số vấn đề về tiêu chuẩn đánh giá tiết dạy trực tuyến nhưng sau do các tổ chuyên môn đã căn cứ trên nội dung tập huấn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về dạy học trực tuyến để thống nhất các tiêu chí đánh giá tiết dạy trực tuyến. Bắt đầu từ học kỳ II việc học đã ổn định nên việc kiểm tra nội bộ cũng được tiến hành đúng quy định

3. Phương hướng

- Tiếp tục chuẩn bị kế hoạch kiểm tra cho năm học tới. Tiếp tục một số công tác trong tháng 6, 7, 8.

Trên đây là báo cáo Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2021- 2022 của trường THPT Trần Hữu Trang.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ban Kiểm tra nội bộ;
- Công khai trên bảng;
- Lưu VT.



Trần Phong Nhiên Hạnh

